

05 그라픽 개체 꾸미기

워드아트, 클립 아트, 그림, 도형, 스크린샷, 스마트아트 등의 그라픽 개체는 다채롭고 시각적인 슬라이드를 만드는 데 유용한 도구다. 이 장에서는 그라픽 개체에 스타일을 적용하여 다양한 효과를 주는 방법과 그림 이미지에서 색을 추출하는 방법 등 그라픽 개체를 꾸미는 다양한 방법에 대하여 학습한다.

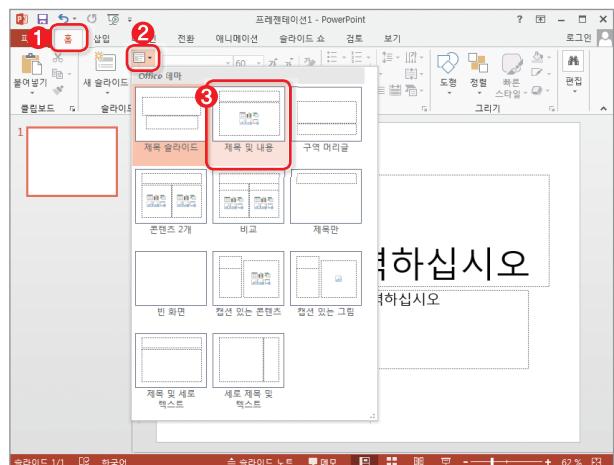
5.1 워드아트 삽입

워드아트는 텍스트에 특별한 효과를 적용하는 기능으로, 주로 텍스트에 장식 효과를 주거나 강조하기 위해 사용된다. 텍스트지만 그라픽 개체처럼 색상과 스타일을 다양하게 변경할 수 있으므로 문서를 다채롭게 꾸미는 데 유용하다.

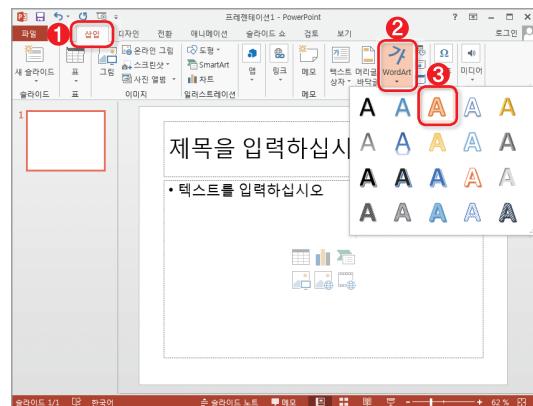
▶ 준비파일 : 없음

실습 5-1 워드아트 삽입하기

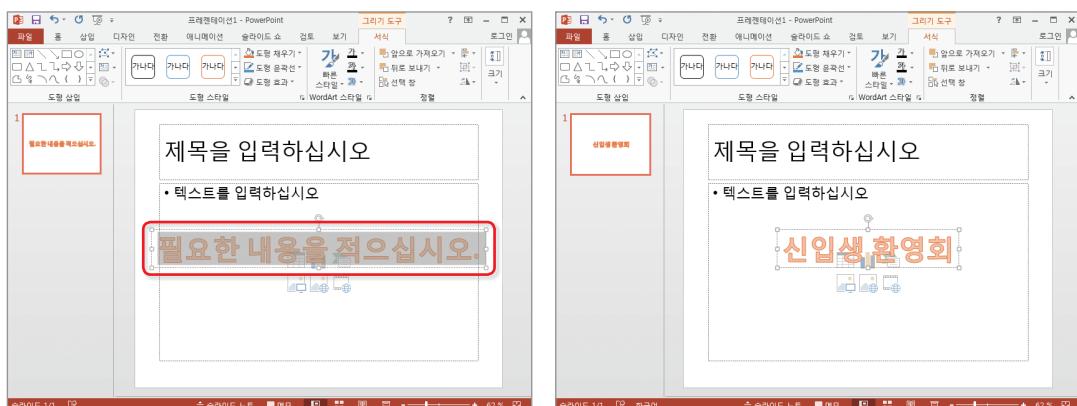
- 01 파워포인트를 실행하고 [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [슬라이드 레이아웃] 을 클릭한 후 [제목 및 내용]을 선택한다.



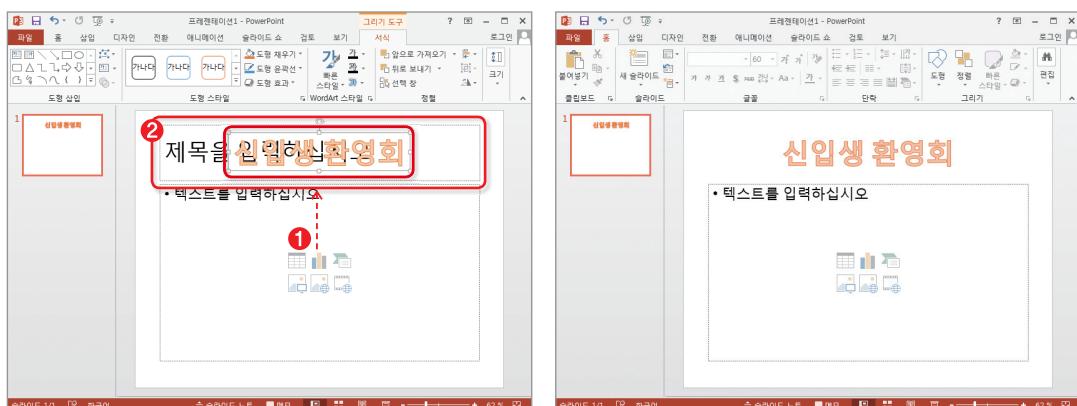
02 [삽입] 탭 – [텍스트] 그룹 – [WordArt]를 클릭하고 [채우기 - 주황, 강조 2, 윤곽선 - 강조 2]를 선택한다.



03 ‘필요한 내용을 적으십시오.’라는 워드아트가 삽입되면 ‘신입생 환영회’라고 입력한다.



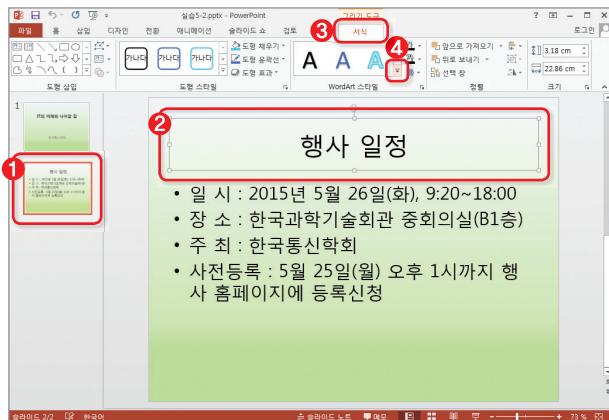
04 삽입된 워드아트 개체를 선택하여 제목이 있는 위치로 이동시키고, 기존의 제목 개체 틀을 클릭한 후 **Delete**을 눌러 삭제한다.



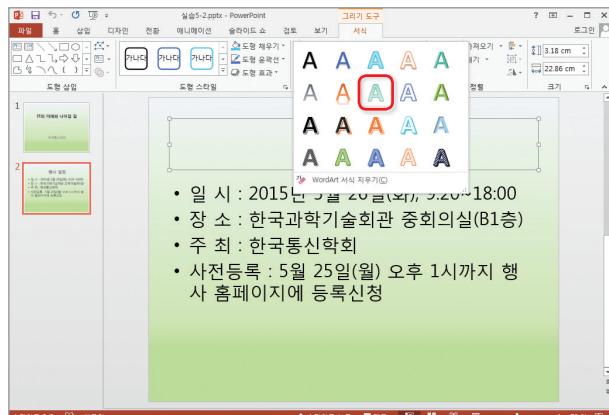
실습 5-2

텍스트를 워드아트로 바꾸기

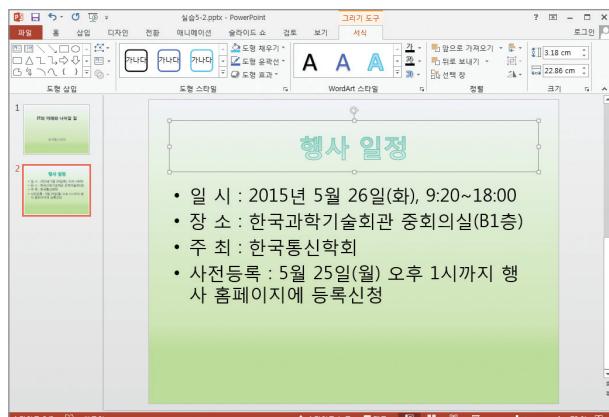
- 01 ‘실습5-2.pptx’ 파일을 열고, 2번 슬라이드의 제목 개체 틀을 선택한 후 [그리기 도구] - [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹 - [자세히 ▾]를 클릭한다.



- 02 [WordArt 스타일] 목록에서 [그라데이션 채우기 - 녹색, 강조 4, 윤곽선 - 강조 4]를 선택한다.



- 03 제목 개체 틀의 텍스트가 워드아트로 변경된다.



TIP 적용된 워드아트 스타일을 제거하기 위해서는 제거할 워드아트를 선택한 후 [그리기 도구]-[서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹 - [자세히 ▾]를 클릭하고 [WordArt 서식 지우기]를 선택하면 된다.

5.2 클립 아트 삽입

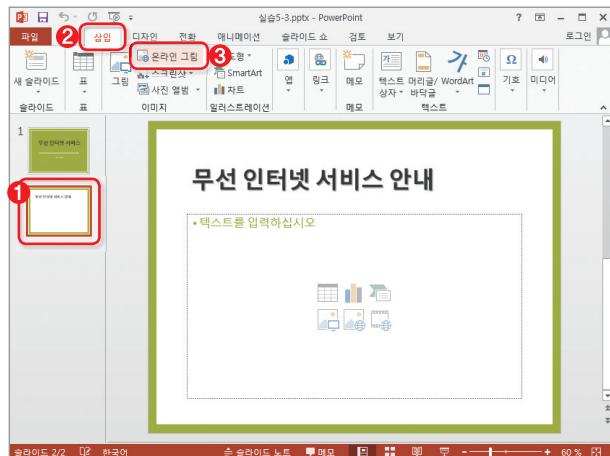
클립 아트란 프레젠테이션 문서에 삽입할 수 있는 작은 그림으로, 'Office.com 클립 아트' 창에서 무료로 사진 및 일러스트레이션을 삽입할 수 있다. 삽입된 클립 아트는 원하는 위치로 이동하거나 크기를 조절할 수 있다.

▶ 준비파일 : 실습5-3.pptx

실습 5-3

클립 아트 삽입하기

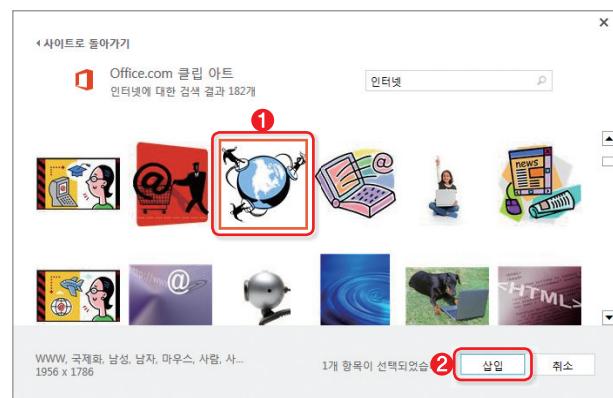
- 01 '실습5-3.pptx' 파일을 열고, 2번 슬라이드를 선택한 후 [삽입] 탭 - [이미지] 그룹 - [온라인 그림]을 클릭한다.



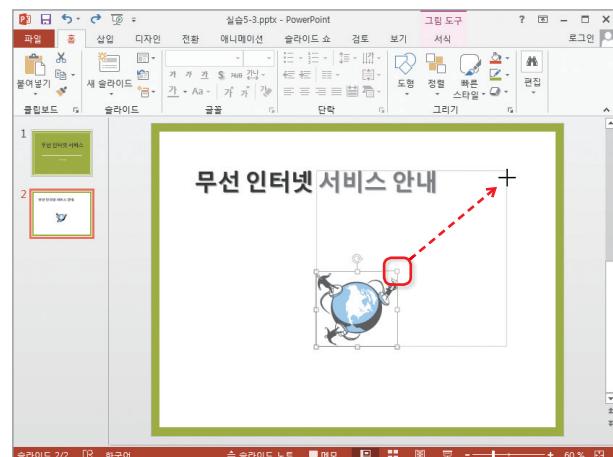
- 02 [그림 삽입] 창이 열리면 [Office.com 클립 아트] 입력란에 '인터넷'이라고 입력 후 [검색] 버튼을 클릭한다.



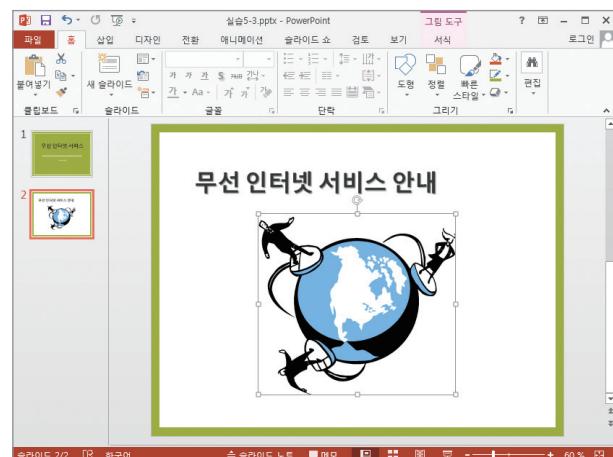
03 [Office.com 클립 아트] 창에서 원하는 이미지를 선택한 후 [삽입]을 클릭한다.



04 크기를 조절하기 위해 크기 조절점을 드래그한다.



05 클립 아트를 원하는 위치로 드래그한다.



5.3 그림 삽입

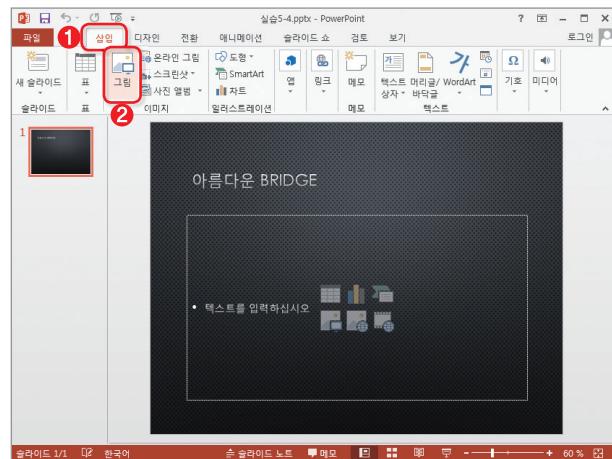
파워포인트에서는 대부분의 그림 파일 형식을 지원하므로 거의 모든 그림을 슬라이드에 삽입할 수 있으며, 특히 온라인에 있는 그림을 다운로드하여 삽입하는 것도 가능하다. 슬라이드에 그림을 삽입하는 방법에 대하여 알아보자.

▶ 준비파일 : 실습5~4.pptx, bridge-1.jpg

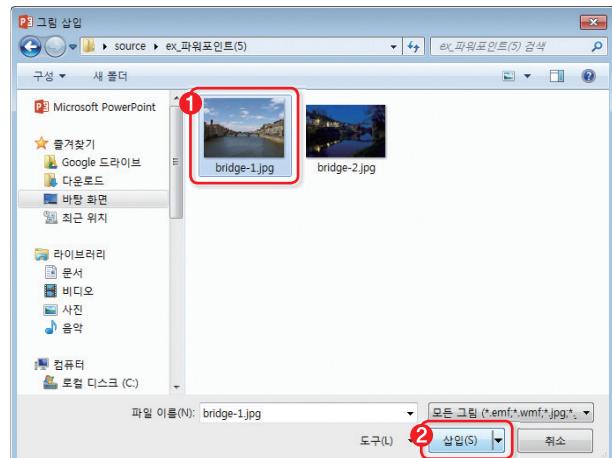
실습 5-4

그림 삽입하기

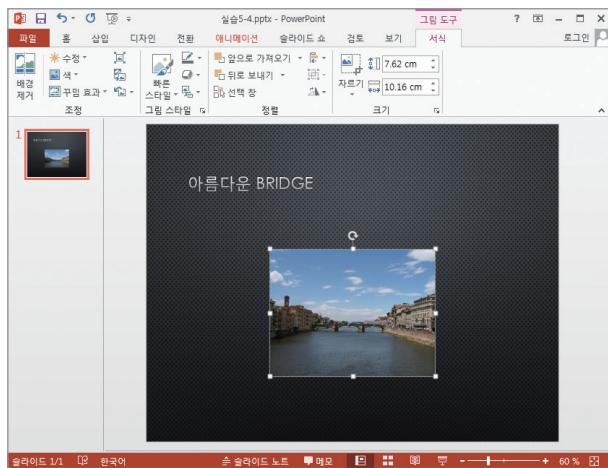
- 01 ‘실습5-4.pptx’ 파일을 열고 [삽입] 탭 - [이미지] 그룹 - [그림]을 클릭한다.



- 02 [그림 삽입] 대화상자가 열리면 ‘bridge-1.jpg’ 파일을 선택하고 [삽입]을 클릭한다.



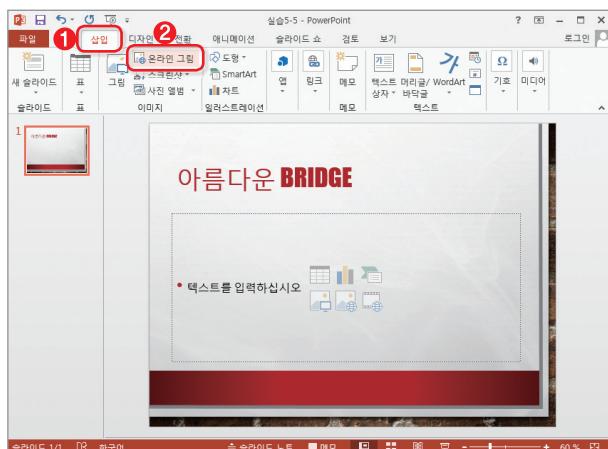
03 다음과 같이 슬라이드에 그림이 삽입된다.



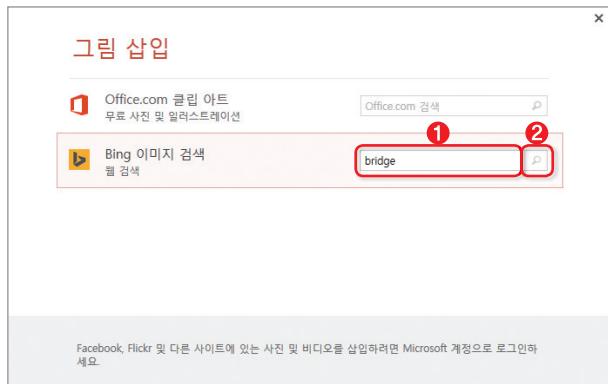
▶ 준비파일 : 실습5-5.pptx

실습 5-5 온라인 그림 삽입하기

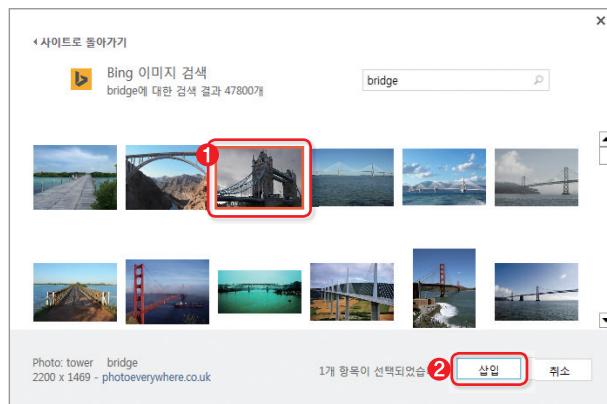
01 '실습5-5.pptx' 파일을 열고 [삽입] 탭 - [이미지] 그룹 - [온라인 그림]을 클릭한다.



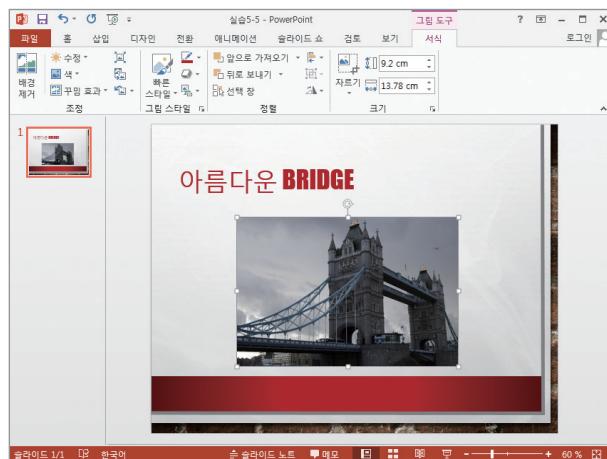
02 [그림 삽입] 창이 열리면 [Bing 이미지 검색] 입력란에 'bridge'라고 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭한다.



03 ‘bridge’와 관련된 이미지 목록에서 원하는 이미지를 선택하고 [삽입]을 클릭한다.



04 다음과 같이 슬라이드에 온라인 그림이 삽입된다.



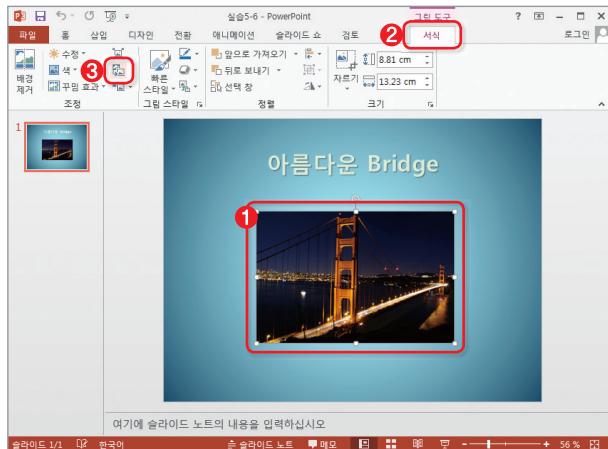
TIP▶ 그림을 삽입하면 슬라이드 중앙에 그림이 위치한다. 삽입된 그림의 위치가 원하는 위치가 아니라면 그림을 마우스로 드래그하여 재배치한다.

5.4 그림 편집

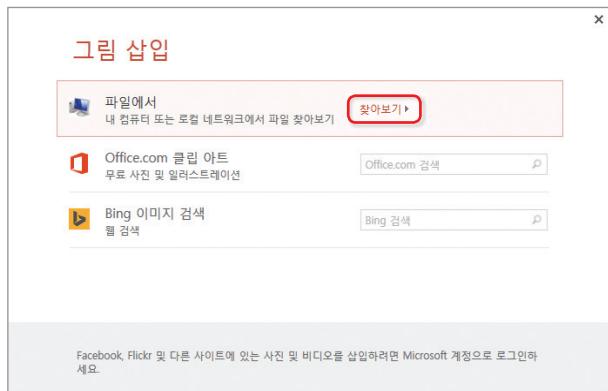
그림을 편집하면 슬라이드에 삽입된 그림을 다른 그림으로 바꾸거나 미리 정의된 그림 스타일을 적용하여 그림을 수정할 수 있다. 또한, 스케치, 드로잉, 회화, 페인트 등의 효과를 적용할 수 있는 꾸밈 효과와 그림자, 반사, 네온, 입체 효과 등의 효과를 줄 수 있는 그림 효과 등 그림을 편집하는 다양한 방법에 대하여 알아보자.

실습 5-6 그림 바꾸기

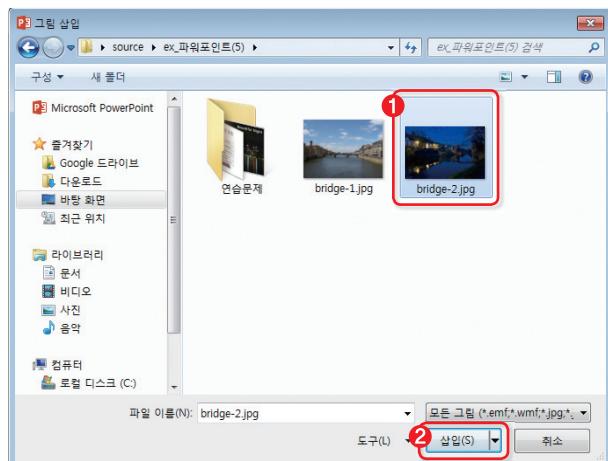
- 01 ‘실습5-6.pptx’ 파일을 열고, 그림을 선택한 후 [그림 도구] - [서식] 탭 - [조정] 그룹 - [그림 바꾸기] 를 클릭한다.



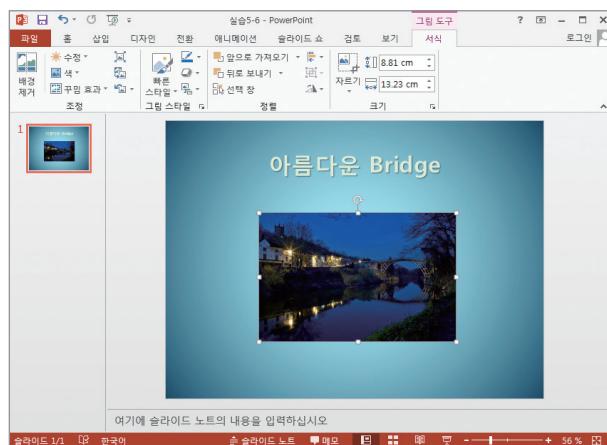
- 02 [그림 삽입] 창이 열리면 [파일에서]의 [찾아보기]를 클릭한다.



- 03 [그림 삽입] 대화상자가 열리면 변경할 그림 파일 ‘bridge-2.jpg’를 선택하고 [삽입]을 클릭한다.



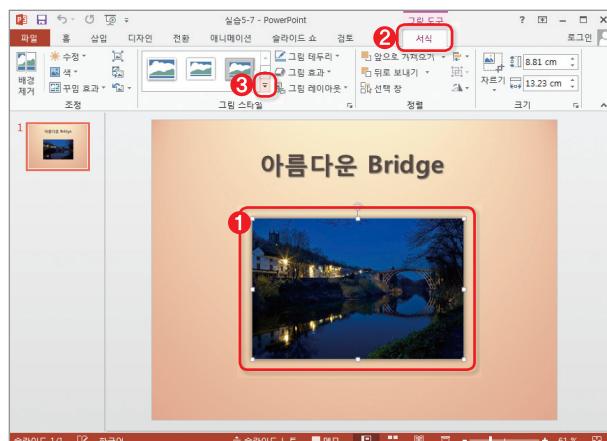
04 다음과 같이 슬라이드에 삽입된 그림이 'bridge -2.jpg'로 변경된다.



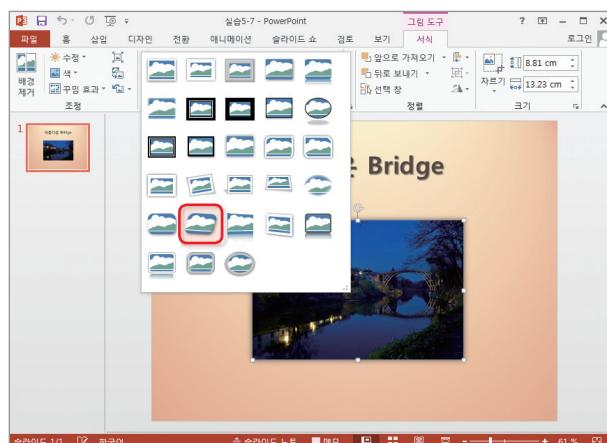
▶ 준비파일 : 실습5-7.pptx

실습 5-7 그림 스타일 설정하기

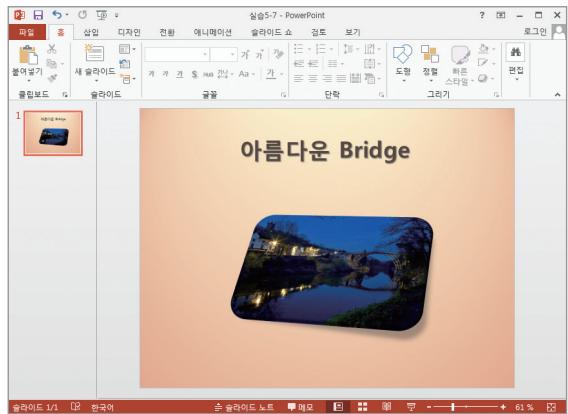
01 '실습5-7.pptx' 파일을 열고, 그림을 선택한 후 [그림 도구] - [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [자세히 □]를 클릭한다.



02 [그림 스타일] 갤러리에서 [입체 원근감]을 선택한다.



03 다음과 같이 그림에 그림 스타일이 적용된다.



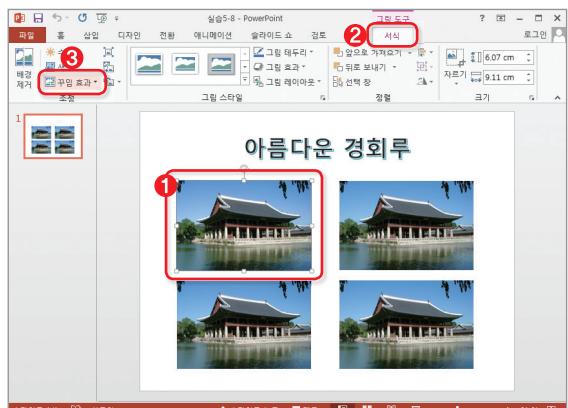
TIP 슬라이드에 삽입된 그림에 그림자, 네온, 반사, 부드러운 가장자리, 입체 효과 등을 빠르게 적용하여 시각적인 효과를 낼 수 있다.

▶ 준비파일 : 실습5-8.pptx

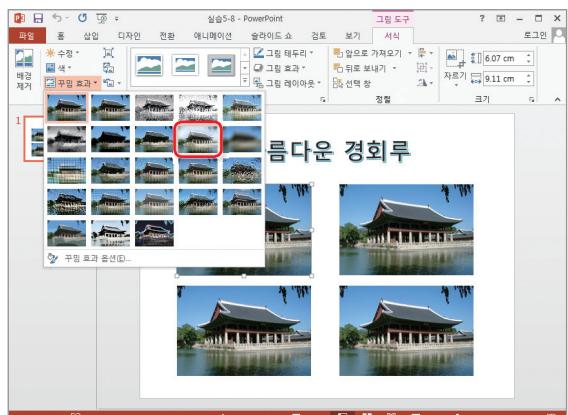
실습 5-8 그림에 꾸밈 효과 적용하기

| 단계 1 | 꾸밈 효과 적용하기

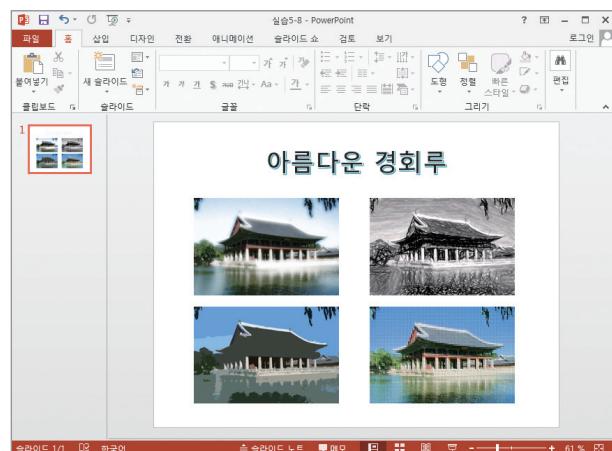
- 01 ‘실습5-8.pptx’ 파일을 열고, 슬라이드의 첫 번째 그림을 선택한 후 [그림 도구] - [서식] 탭 - [조정] 그룹 - [꾸밈 효과]를 클릭한다.



- 02 [꾸밈 효과] 갤러리에서 [확산 네온]을 클릭한다. 꾸밈 효과가 바로 적용되는 것을 확인할 수 있다.



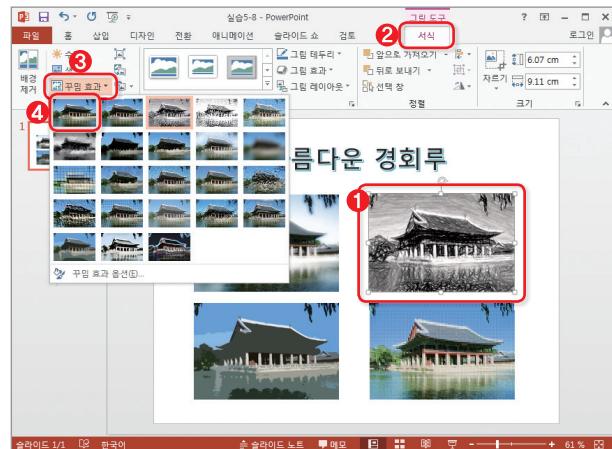
03 같은 방법으로 두 번째 그림에는 [연필 회색조], 세 번째 그림에는 [강조], 네 번째 그림에는 [밝은 화면] 효과를 각각 적용한다.



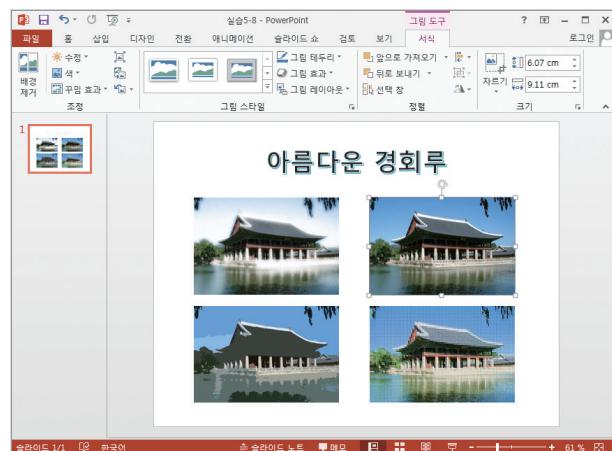
TIP 꾸밈 효과를 좀 더 세부적으로 조정하기 위해 [꾸밈 효과 옵션]을 클릭하면 각종 옵션을 조절할 수 있다.

| 단계 2 | 꾸밈 효과 제거하기

01 꾸밈 효과가 적용된 두 번째 그림을 선택하고 [그림 도구] - [서식] 탭 - [조정] 그룹 - [꾸밈 효과]를 클릭한 후 [꾸밈 효과] 갤러리에서 [없음]을 선택한다.



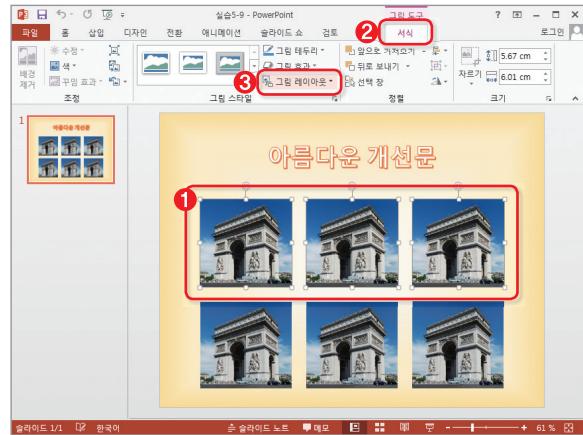
02 다음과 같이 두 번째 그림의 꾸밈 효과가 제거된다.



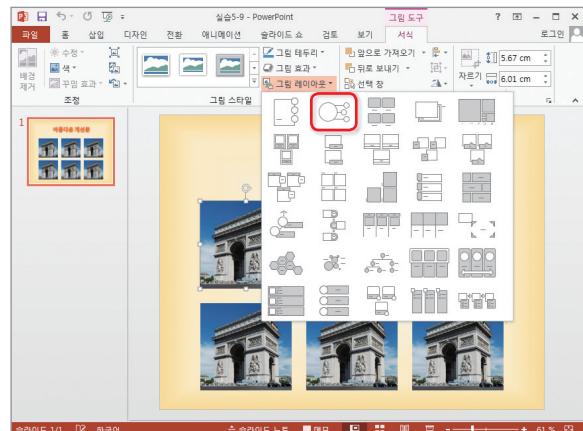
실습 5-9 그림 레이아웃 적용하기

| 단계 1 | 레이아웃 적용하기

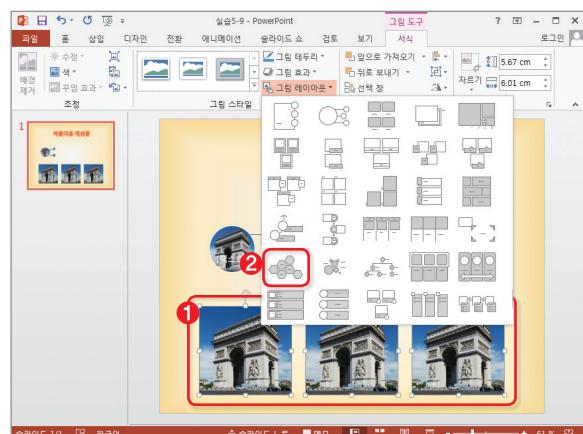
- 01 ‘실습5-9.pptx’ 파일을 열고, 슬라이드의 첫 번째 줄에 있는 그림 세 개를 선택한 후 [그림 도구] - [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [그림 레이아웃]을 클릭한다.



- 02 [그림 레이아웃] 갤러리에서 [원형 그림 설명선형]을 선택한다.



- 03 위와 마찬가지로 두 번째 줄에 있는 그림 세 개를 선택한 후 [육각형 클러스터형]을 선택한다.



04 2개의 레이아웃을 선택한 후 이미지 크기와 위치를 조정한다.



| 단계 2 | 레이아웃 텍스트 수정하기

01 원쪽 레이아웃의 텍스트 박스 세 개 중 하나를 선택한 후 '개선문'이라고 입력한다. 나머지 텍스트 박스 두 개에도 같은 방식으로 '개선문'이라고 입력한다.

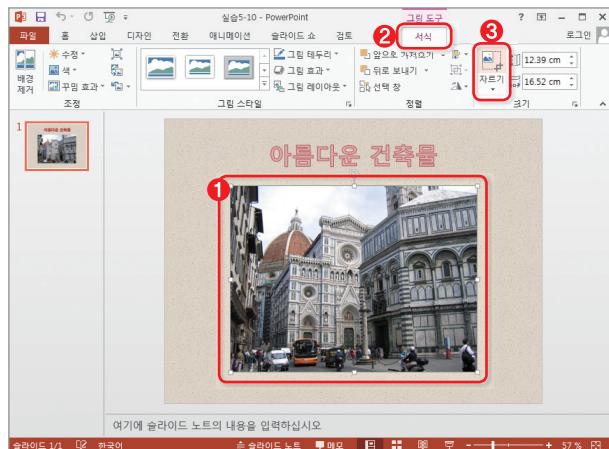


02 마찬가지로 오른쪽 레이아웃의 텍스트 박스들도 수정한다.

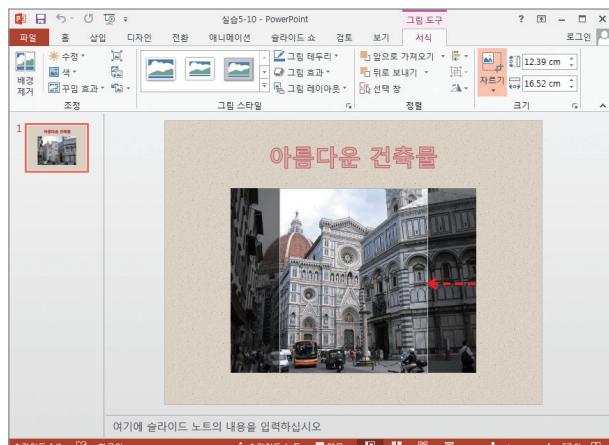


실습 5-10 그림 자르기

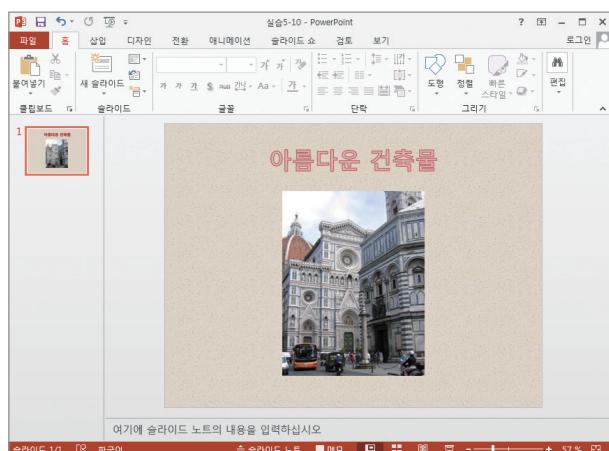
- 01 '실습5-10.pptx' 파일을 열고, 그림을 선택한 후 [그림 도구] - [서식] 탭 - [크기] 그룹 - [자르기]를 클릭한다.



- 02 그림 가장자리에 검은색 자르기 핸들이 나타나는데 양쪽을 동일하게 자르기 위해 **Ctrl** 을 누른 상태에서 오른쪽 중앙의 자르기 핸들을 안쪽으로 드래그한다.



- 03 잘라낼 영역 선택이 완료되면 **Esc**를 눌러 완성한다.



NOTE 그림 자르기

- ① 한쪽 자르기 : 그림의 특정한 면 한쪽만 자르고자 한다면 해당 방향 안쪽으로 자르기 핸들을 드래그한다.
- ② 양쪽 자르기 : 왼쪽과 오른쪽 양면을 동시에 똑같이 자르려면 **Ctrl**을 누른 상태에서 왼쪽과 오른쪽 중 한 면을 선택하여 안쪽으로 자르기 핸들을 드래그한다.
- ③ 네 면 동시에 자르기 : 그림 네 면을 동시에 똑같이 자르려면 **Ctrl**을 누른 상태에서 네 면의 모서리 중 한쪽 모서리를 선택하여 안쪽으로 자르기 핸들을 드래그한다.

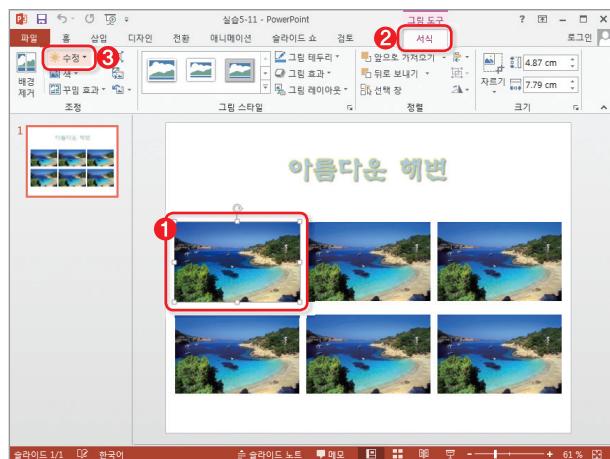
▶ 준비파일 : 실습5-11.pptx

실습 5-11

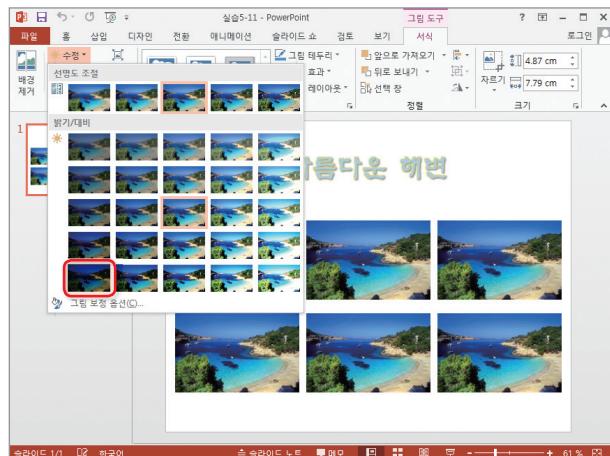
다양한 그림 효과 주기

| 단계 1 | 밝기 및 대비 효과 주기

- 01 ‘실습5-11.pptx’ 파일을 열고, 슬라이드의 첫 번째 그림을 선택한 후 [그림 도구] - [서식] 탭 - [조정] 그룹 - [수정]을 클릭한다.



- 02 [수정] 갤러리의 [밝기]/[대비] 항목에서 [밝기]: -40% 대비: +40%를 선택한다.



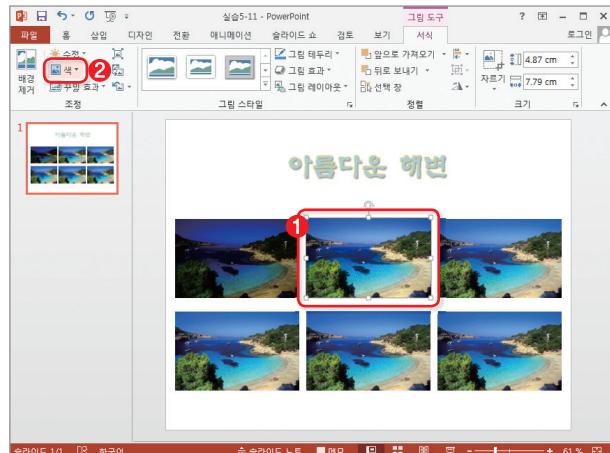
NOTE [그림 서식] 작업 창

그림을 좀 더 세밀하게 편집하고자 한다면 그림을 선택하고 [그림 도구] - [서식] 탭 - [조정] 그룹 - [수정] - [그림 수정 옵션]을 선택하거나, 그림을 선택한 상태에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 팝업메뉴에서 [그림 서식]을 선택하면 [그림 서식] 작업 창이 열린다. [그림 서식] 작업 창에서는 '밝기/대비'를 비롯하여 그림 서식에 관련된 여러 옵션을 조절할 수 있다.

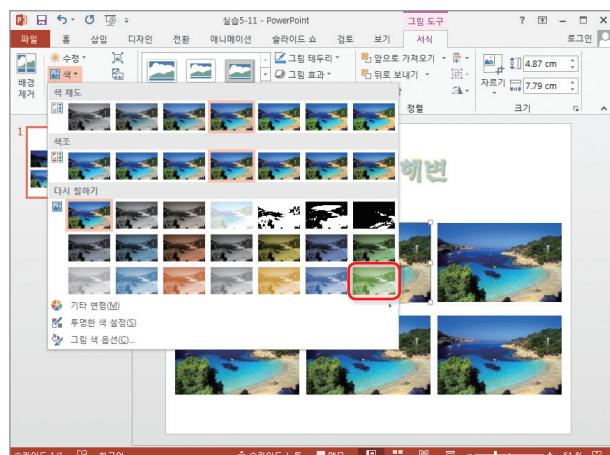


| 단계 2 | 다시 칠하기

- 01 두 번째 그림을 선택하고 [그림 도구] - [서식] 탭 - [조정] 그룹 - [색]을 클릭한다.



- 02 [색] 갤러리에서 [다시 칠하기]: 녹색, 밝은 강조색 [6]을 선택한다.



NOTE 그림 원래대로와 다시 칠하기 없음

수정한 그림 효과 서식을 원래대로 바꾸기 위해 변형한 서식을 취소하는 두 가지 명령이 있다.

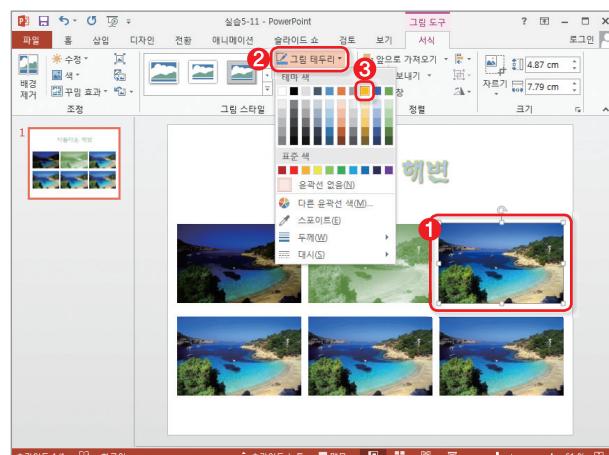
① 그림 원래대로 : 수정한 그림을 원래 상태로 복구하려면 그림을 선택한 상태에서 [그림 도구] - [서식] 탭 - [조정] 그룹 - [그림 원래대로] 를 클릭한다.

② 다시 칠하기 없음 : 다시 칠하기 색을 원래 색으로 되돌리려면 [다시 칠하기] 목록의 [다시 칠하기 없음]을 선택한다.

단계 3 | 그림 테두리 색 지정하기

01 세 번째 그림을 선택한 후 [그림 도구]

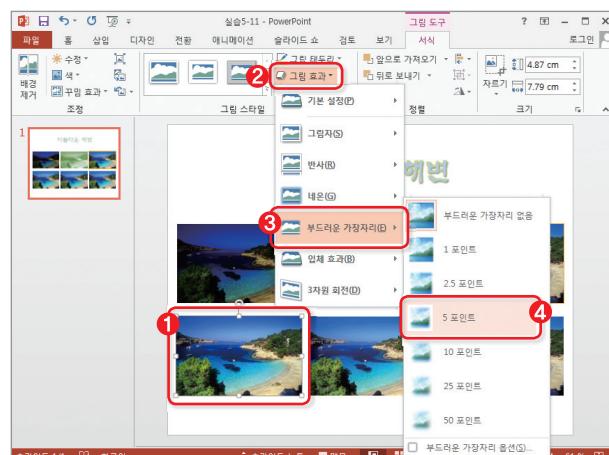
- [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [그림 테두리]를 클릭하고 [황금색, 강조 4]를 선택한다.



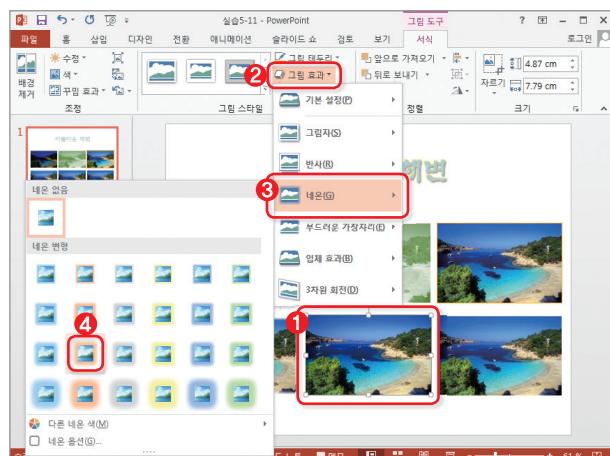
TIP 그림 테두리의 두께를 지정하려면 [그림 도구] - [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [그림 테두리] - [두께]에서 원하는 두께를 선택한다.

단계 4 | 그림 효과 설정하기

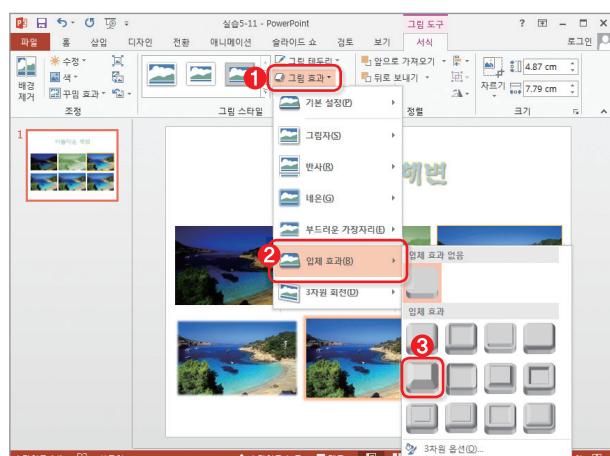
01 네 번째 그림을 선택한 후 부드러운 가장자리 효과를 적용하기 위해 [그림 도구] - [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [그림 효과]를 클릭하고 [부드러운 가장자리] - [5 포인트]를 선택한다.



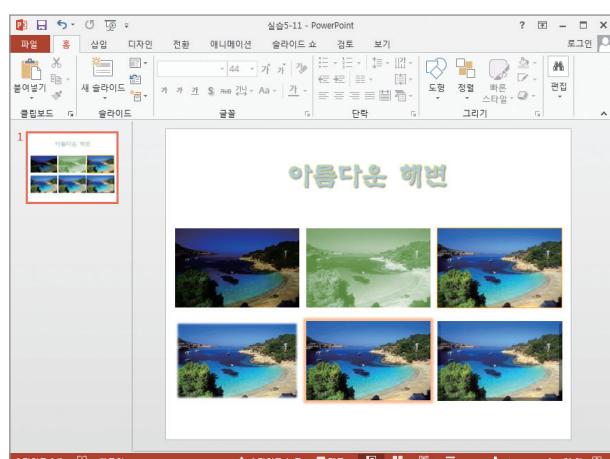
02 다섯 번째 그림을 선택한 후 네온 효과를 적용하기 위해 [그림 도구] - [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [그림 효과]를 클릭하고 [네온] - [네온 변형:주황, 11pt 네온, 강조색 2]를 선택한다.



03 여섯 번째 그림을 선택한 후 입체 효과를 적용하기 위해 [그림 도구] - [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [그림 효과]를 클릭하고 [입체 효과] - [각지게]를 선택한다.



04 다음과 같이 여섯 개의 그림에 그림 효과가 적용된다.



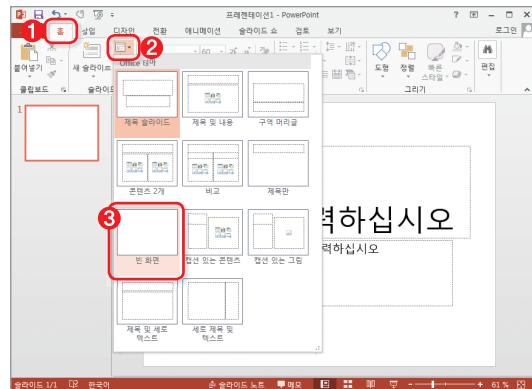
5.5 도형 삽입

슬라이드에 선, 기본 도형, 화살표, 수식 도형, 순서도, 별 도형 등을 삽입하는 방법과 도형에 텍스트를 삽입하고 스타일을 적용하는 방법에 대하여 알아보자.

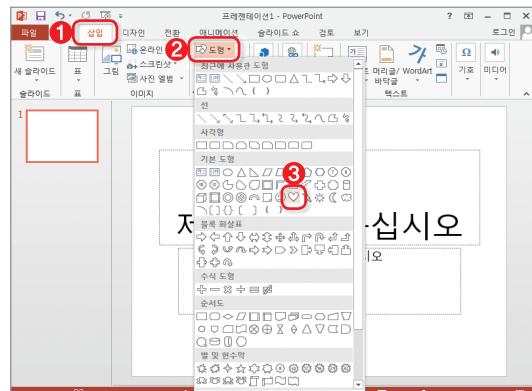
▶ 준비파일 : 없음

실습 5-12 도형 삽입하기

- 01 파워포인트를 실행하고 [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [레이아웃] - [빈 화면]을 선택한다.

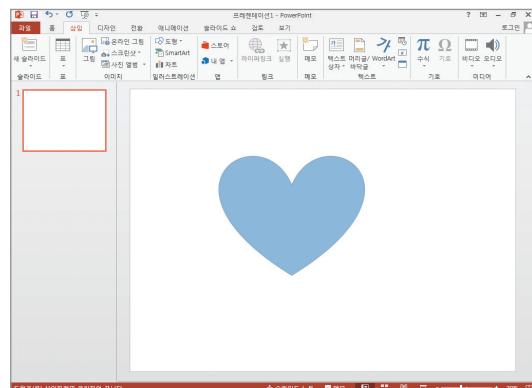


- 02 [삽입] 탭 - [일러스트레이션] 그룹 - [도형]을 클릭하고 [기본도형 : 하트]를 선택한다.

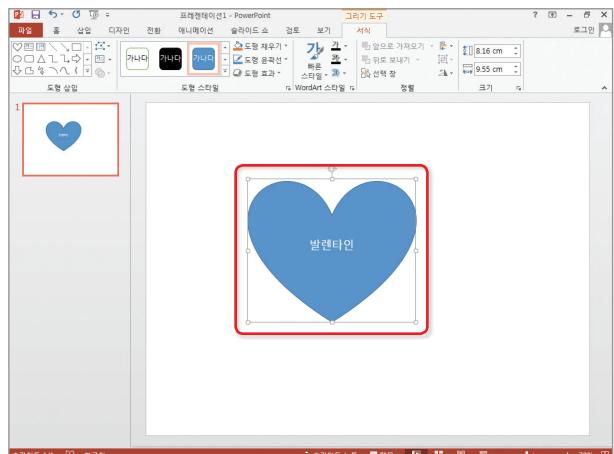


TIP [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [도형]을 선택해도 된다.

- 03 슬라이드에 원하는 크기만큼 마우스로 드래그하여 도형을 그린다.



04 텍스트를 추가하기 위해 도형을 선택한 후 ‘발렌타인’이라고 입력한다.



TIP- 도형에 텍스트를 입력하면 도형과 텍스트가 한 개체로 인식되므로 도형을 회전하거나 대칭 이동할 때 텍스트도 함께 회전하거나 대칭 이동된다.

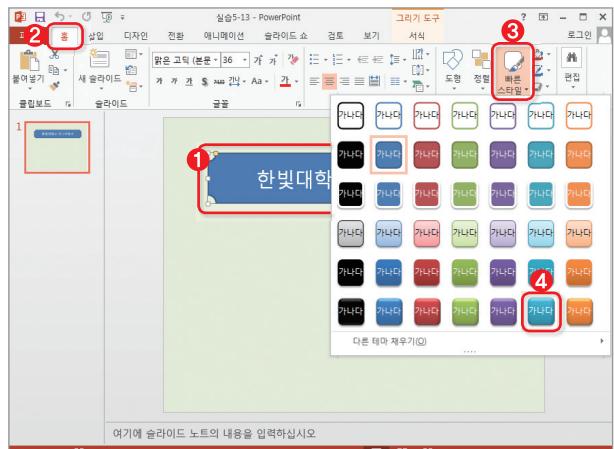
NOTE 도형 단축 명령

- 정사각형, 정원 그리기 : **Shift** 를 누른 상태에서 사각형을 그리면 정사각형이 그려지고 원을 그리면 정원이 그려진다.
- 도형 복사하기 : **Ctrl** 을 누른 상태에서 도형을 드래그하면 도형이 복사된다.
- 도형 이동하기 : **Shift** 를 누른 상태에서 도형을 드래그하면 움직이는 방향에 따라 도형이 수평 또는 수직으로 이동된다.
- 도형 크기 변경하기 : **Ctrl** 을 누른 상태에서 크기 조절점을 드래그하면 중심 위치를 그대로 유지한 채로 도형의 크기를 변경할 수 있다.

▶ 준비파일 : 실습5-13.pptx

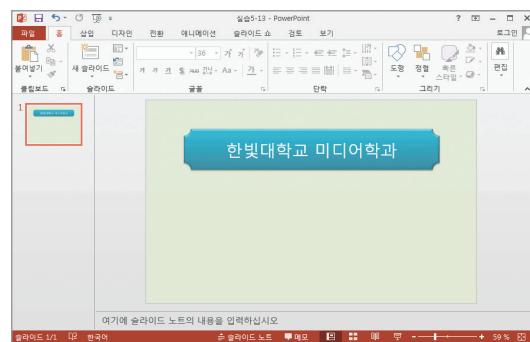
실습 5-13 도형 스타일 변경하기

01 ‘실습5-13.pptx’ 파일을 열고, 도형을 선택한 후 [홈] 탭 – [그리기] 그룹 – [빠른 스타일] – [강한 효과 – 바다색, 강조 5]를 선택한다.



TIP- [그리기 도구] – [서식] 탭 – [도형 스타일] 그룹 – [자세히 ▾]를 클릭해도 된다.

02 다음과 같이 도형 스타일이 변경된다.



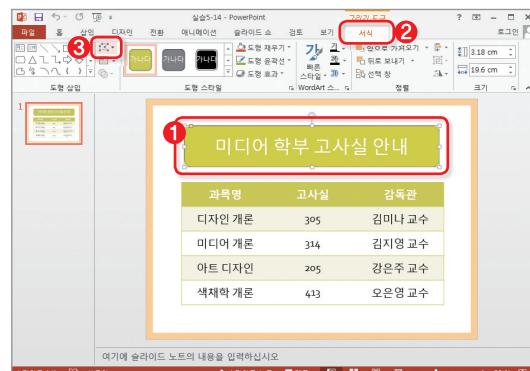
5.6 도형 편집

삽입된 도형의 모양을 변경하고, 회전, 정렬, 간격 맞춤, 도형 묶기 등의 다양한 도형 편집 명령을 통하여 시각적으로 돋보이게 도형을 편집할 수 있다.

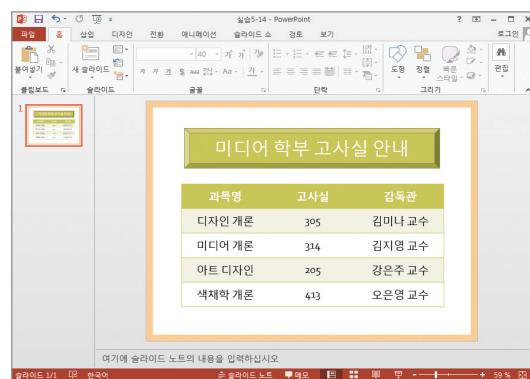
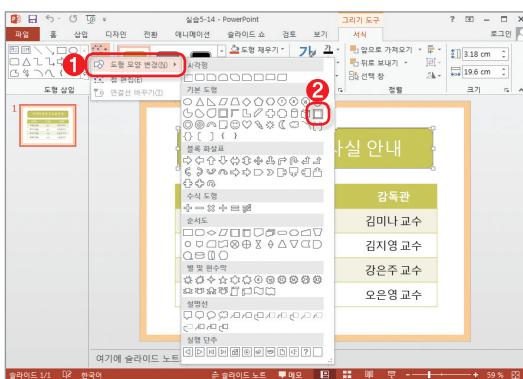
▶ 준비파일 : 실습5-14.pptx

실습 5-14 도형 모양 변경하기

01 '실습5-14.pptx' 파일을 열고, 제목 개체 틀을 선택한 후 [그리기 도구] - [서식] 탭 - [도형 삽입] 그룹 - [도형 편집] 을 클릭한다.

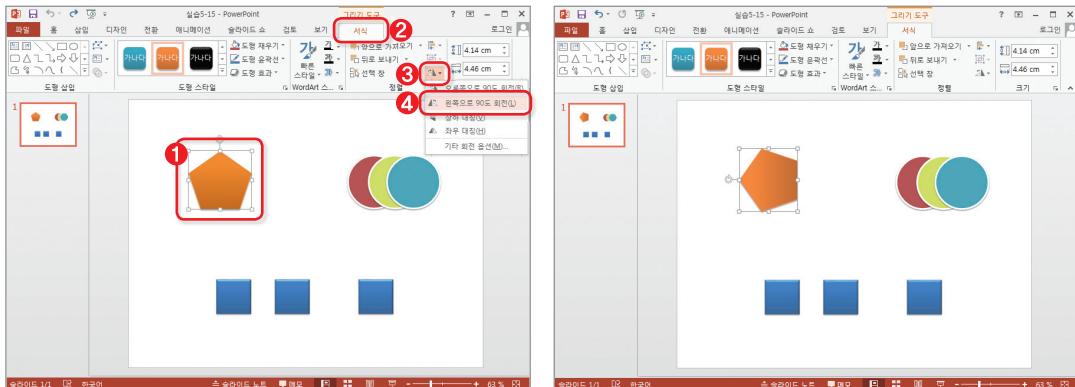


02 [도형 모양 변경]을 클릭하고 [기본 도형: 빗면]을 선택하여 도형의 모양을 변경한다.



실습 5-15 도형 편집하기

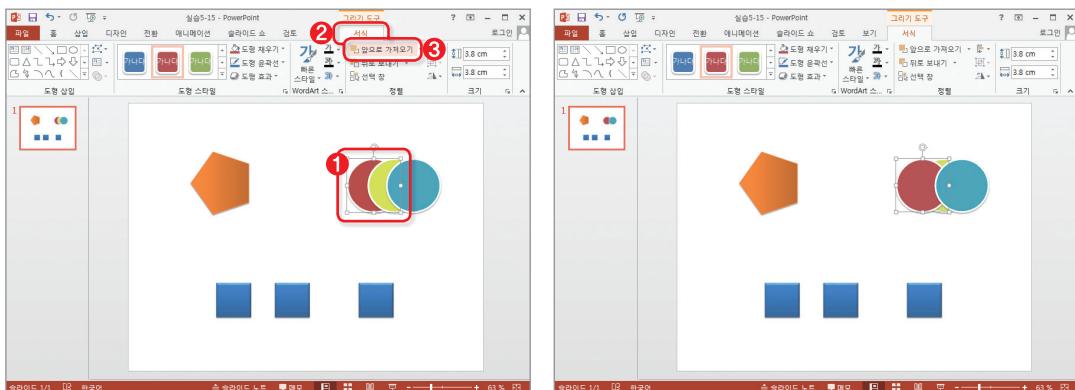
01 도형 회전하기 ‘실습5-15.pptx’ 파일을 열고, 주황색 정오각형을 선택한 후 [그리기 도구] - [서식] 탭 - [정렬] 그룹 - [회전] ▾ - [왼쪽으로 90도 회전]을 선택하여 도형을 회전한다.



NOTE 회전 핸들을 이용하여 회전하기

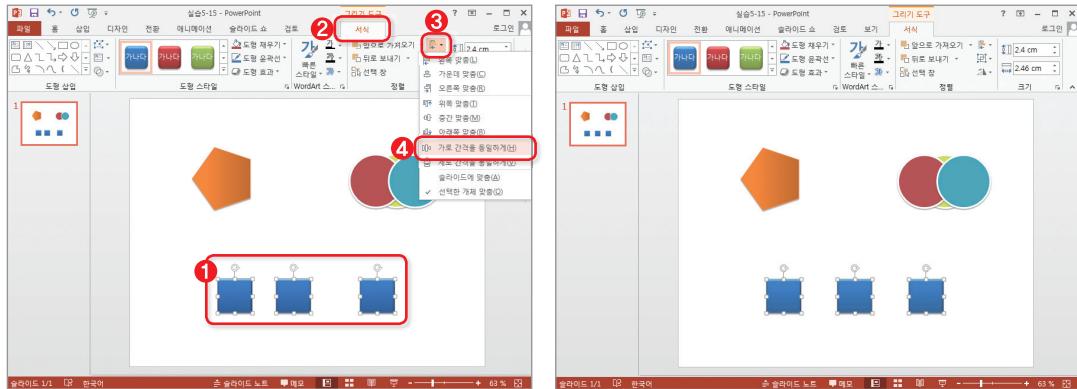
도형을 클릭하면 회전 핸들(⌚)이 나타나는데, 이 회전 핸들을 마우스로 드래그하여 회전하고자 하는 방향으로 이동하면 도형이 회전된다. 15도씩 일정한 간격으로 회전하고자 할 때는 **Shift**를 누른 상태로 회전 핸들을 움직이면 된다.

02 도형 정렬하기 빨강색 원을 선택하고, [그리기 도구] - [서식] 탭 - [정렬] 그룹 - [앞으로 가져오기]를 클릭하면 라임색 원 앞으로 뺄간색 원이 위치한다.



TIP▶ 도형을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 팝업메뉴에 있는 [맨 앞으로 가져오기]를 선택하면 겹쳐 있는 모든 도형의 맨 앞으로 도형이 올라온다.

03 도형 가로 간격 맞추기 파란색 사각형 세 개의 가로 간격을 동일하게 맞추기 위해 도형들을 선택한 후 [그리기 도구] - [서식] 탭 - [정렬] 그룹 - [개체 맞춤] - [가로 간격을 동일하게]를 선택한다.

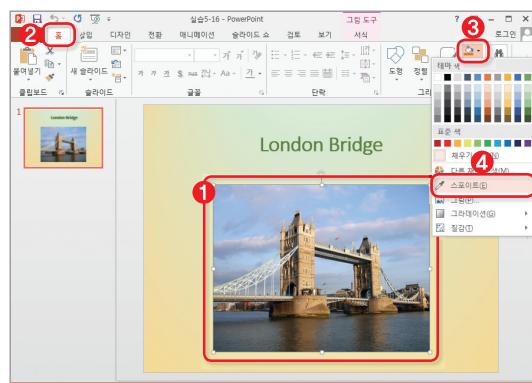


TIP 또는 를 누른 상태로 도형을 하나씩 클릭하면 여러 개의 도형을 선택할 수 있다.

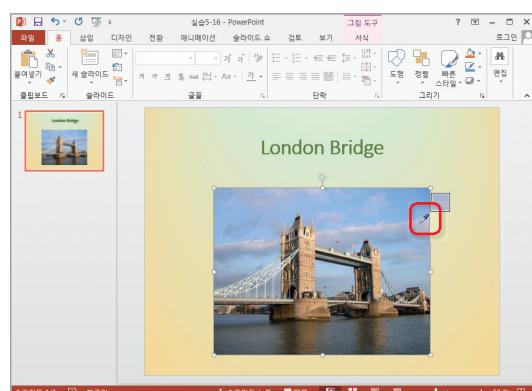
▶ 준비파일 : 실습5-16.pptx

실습 5-16 삽입된 그림에서 도형에 색상 추출하기

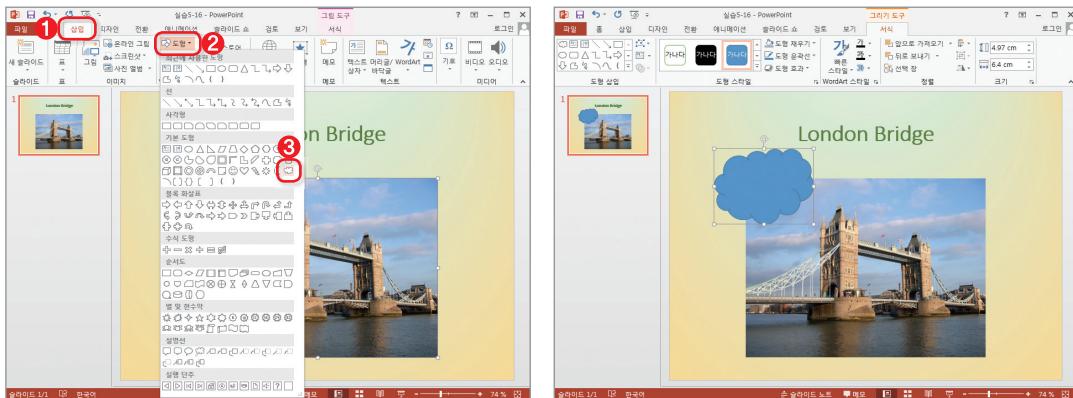
01 ‘실습5-16.pptx’ 파일을 열고, 색을 추출할 그림을 선택한 후 [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [도형 채우기] - [스포이트]를 클릭한다.



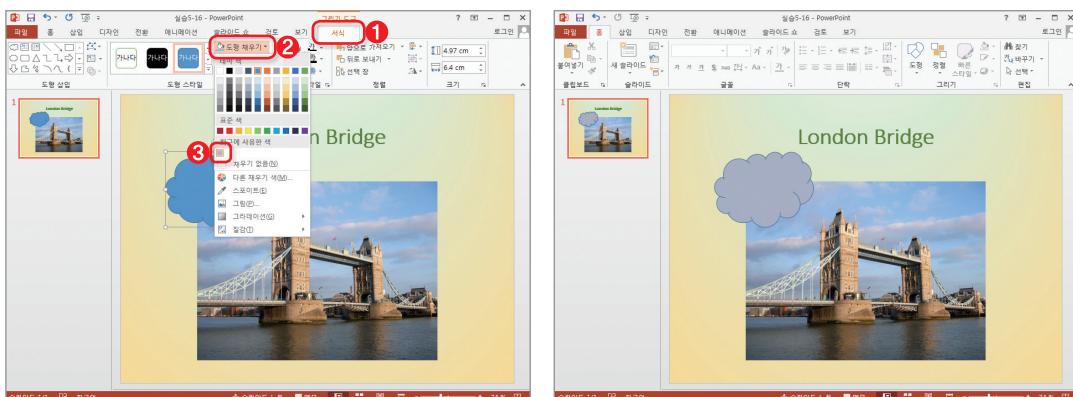
02 스포이트를 선택하면 마우스 포인터가 스포이트 (모양으로 변경된다. 마우스 포인터를 그림의 원하는 색 위로 이동시킨 후 클릭한다.



03 [삽입] 탭 - [일러스트레이션] 그룹 - [도형] - [기본 도형: 구름]을 클릭하여 그림에 도형을 삽입한다.



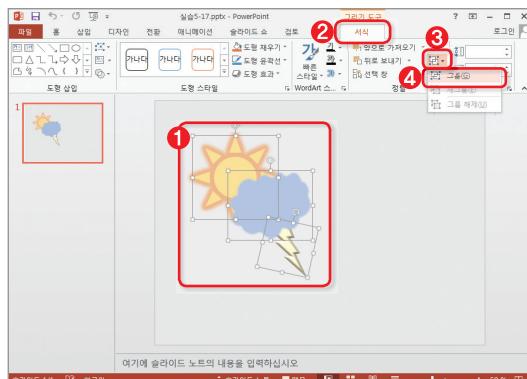
04 도형을 클릭한 상태에서 [그리기 도구] - [서식] 탭 - [도형 스타일] 그룹 - [도형 채우기]를 클릭하고 [최근에 사용한 색] 항목에 있는 방금 추출한 색을 선택한다.



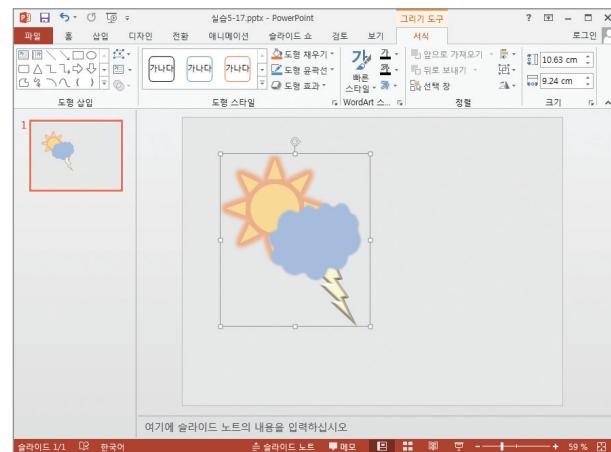
▶ 준비파일 : 실습5-17.pptx

실습 5-17 도형 그룹으로 묶기

01 '실습5-17.pptx' 파일을 열고, **Ctrl + A** 를 눌러 3개의 도형을 모두 선택한 후 [그리기 도구] - [서식] 탭 - [정렬] 그룹 - [개체 그룹화] - [그룹]을 선택한다.



02 3개의 도형이 하나의 그룹으로 묶여서 마우스로 클릭하면 다음과 같이 하나의 개체로 인식한다.



TIP ▶ 도형이 그룹으로 묶이면 하나의 도형으로 인식된다. 그룹이 된 도형의 그룹화를 해제하려면 도형을 선택하고 [그리기 도구] - [서식] 탭 - [정렬] 그룹 - [개체 그룹화] - [그룹 해제]를 선택하면 된다.

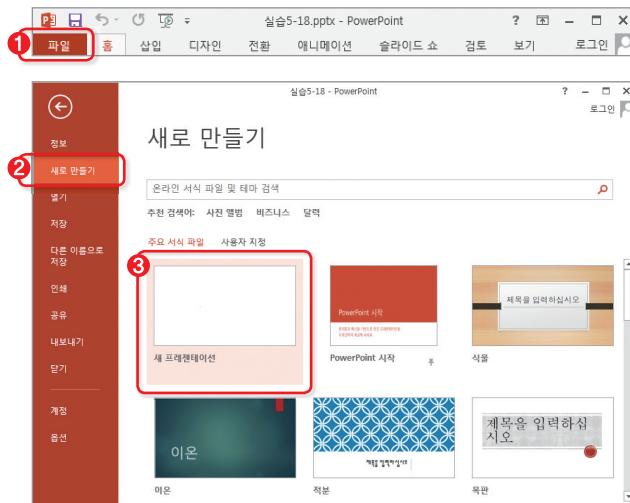
5.7 스크린샷 추가

스크린샷은 윈도우에서 작업 중인 창을 스크린샷으로 빠르게 캡처하는 기능으로, 시간별로 달라지는 목록이나 최신 뉴스 등과 같이 변경되거나 만료될 수 있는 정보 창을 캡처하는 데 유용하게 사용된다.

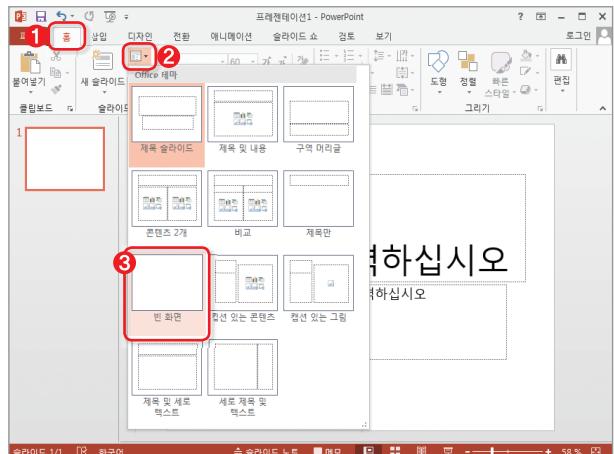
▶ 준비파일 : 실습5-18.pptx

실습 5-18 이미지 스크린샷 추가하기

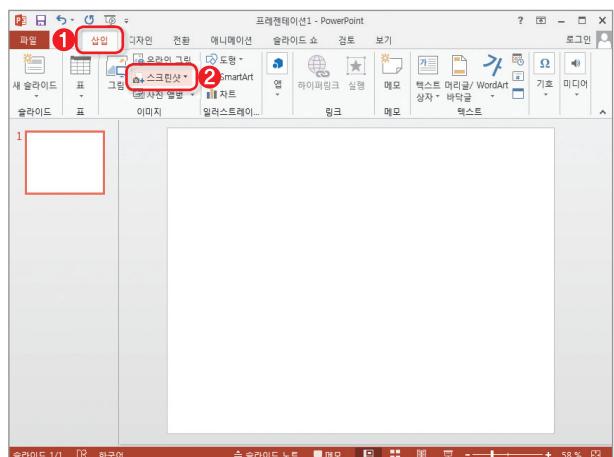
01 '실습5-18.pptx' 파일을 열고, [파일] 탭 - [새로 만들기] - [새 프레젠테이션]을 클릭한다.



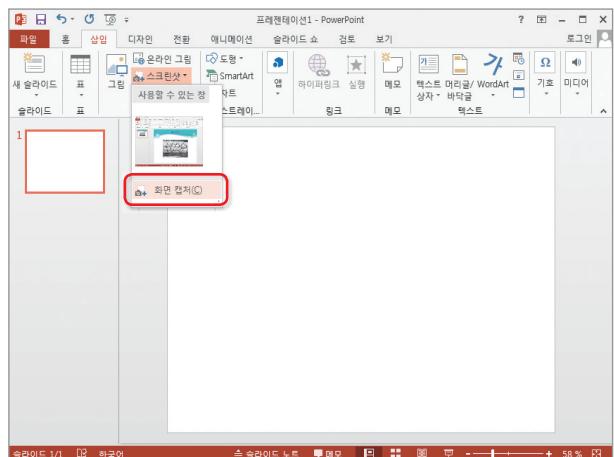
02 새로 만들어진 프레젠테이션 문서에서 [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [슬라이드 레이아웃] 워크스프레시언을 클릭하고 [빈 화면]을 선택한다.



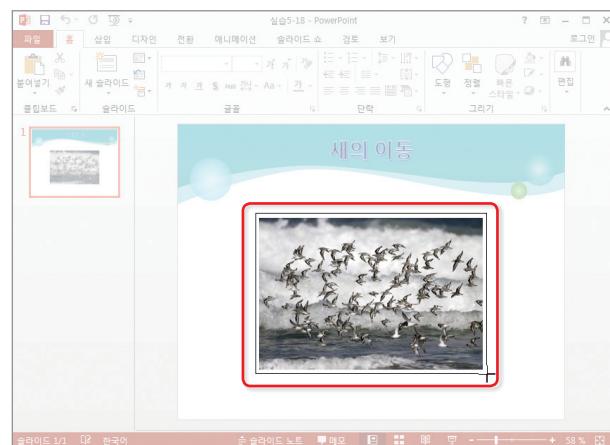
03 '실습5-18.pptx'를 전체 창으로 캡처하기 위해 [삽입] 탭 - [이미지] 그룹 - [스크린샷]을 클릭한다.



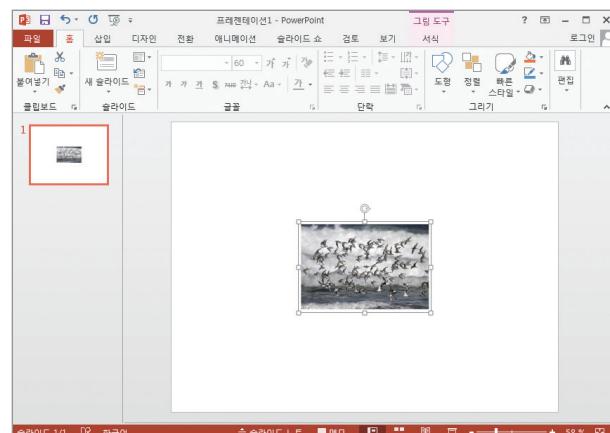
04 [스크린샷]에서 [화면 캡처]를 선택한다.



05 전체 화면이 흐리게 보이면서 마우스 포인터가 십자 모양으로 바뀌면 마우스로 드래그하여 캡처할 영역을 선택한다.



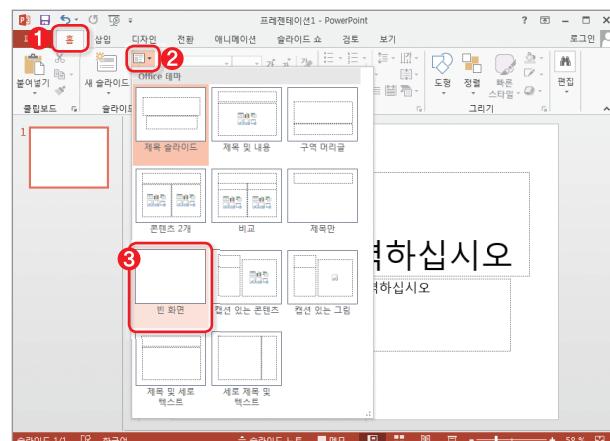
06 캡처된 이미지가 슬라이드에 그림으로 삽입된다.



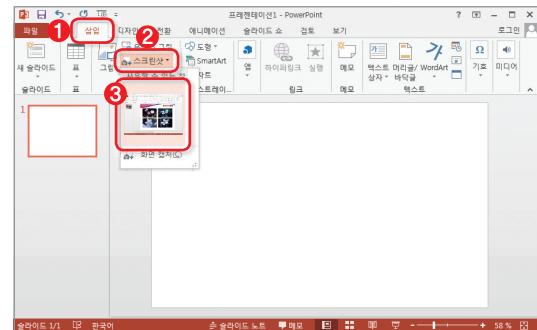
▶ 준비파일 : 실습5-19.pptx

실습 5-19 전체 스크린샷 추가하기

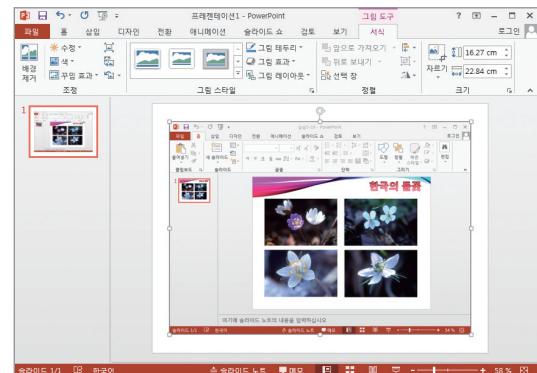
01 ‘실습5-19.pptx’ 파일을 열고, [새 프레젠테이션]을 생성한 후 [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [슬라이드 레이아웃]을 클릭하고 [빈 화면]을 선택한다.



02 열려있는 ‘실습5-19.pptx’를 전체 창으로 캡처하기 위해 [삽입] 탭 – [이미지] 그룹 – [스크린샷] – [사용할 수 있는 창] 목록에서 ‘실습5-19.pptx’ 문서를 클릭하여 캡처한다.



03 전체 화면이 이미지로 변환되어 슬라이드에 삽입된다.



TIP 만약 여러 문서가 열려 있다면 [사용할 수 있는 창] 목록에 열려 있는 화면이 모두 나타난다. 그중 원하는 화면을 클릭하면 해당 화면이 캡처된다.

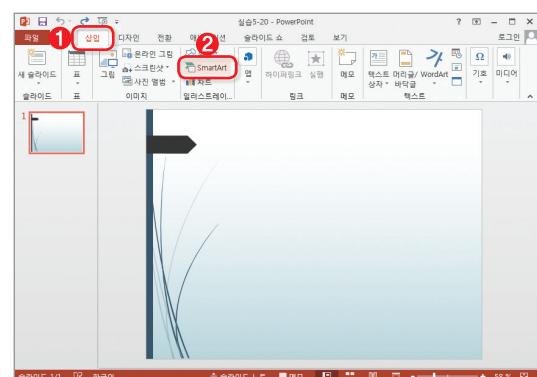
5.8 스마트아트 삽입

스마트아트는 도형과 텍스트로 이루어져 있어 필요한 내용을 그래픽 형식의 도표로 전달할 수 있는 개체로, 전체적인 내용을 쉽고 정확하게 전달할 수 있다는 장점이 있다. 스마트아트로 도형을 삽입하는 방법과 글머리 텍스트나 그림을 이용하여 스마트아트를 변환하는 방법에 대하여 알아보자.

▶ 준비파일 : 실습5-20.pptx

실습 5-20 스마트아트 삽입하기

01 ‘실습5-20.pptx’ 파일을 열고 [삽입] 탭 – [일러스트레이션] 그룹 – [SmartArt]를 클릭한다.

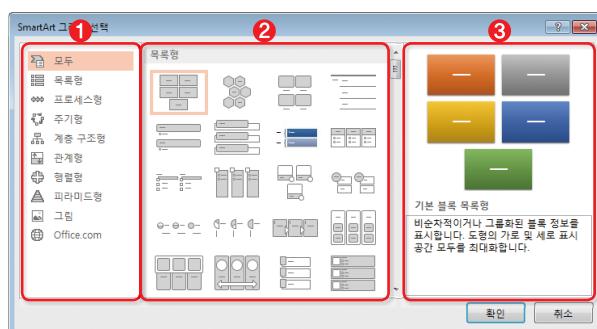


02 [SmartArt 그래픽 선택] 대화상자가 열리면 [프로세스형] - [연속 블록 프로세스형]을 선택하고 [확인]을 클릭한다.



NOTE [SmartArt 그래픽 선택] 대화상자

[SmartArt 그래픽 선택] 대화상자에는 다음과 같은 세 개의 영역이 있다.

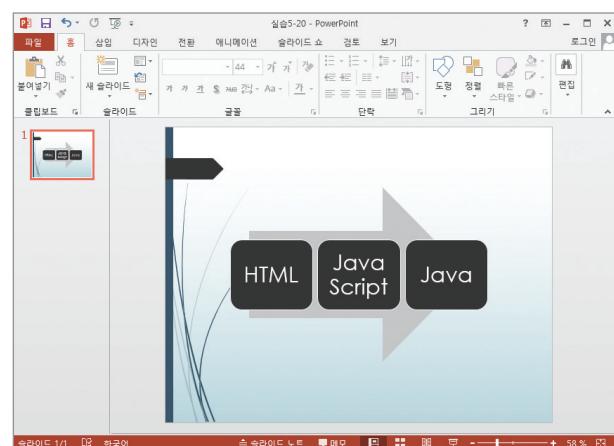


① **그래픽 유형**: 스마트아트 사용 목적에 따른 유형별 목록이다.

② **레이아웃**: 선택한 스마트아트 유형에 따라 구성할 수 있는 그래픽의 레이아웃이다. 선택된 레이아웃은 추가 편집이 가능하다.

③ **미리 보기**: 스마트아트 레이아웃에서 선택한 스마트아트 그래픽을 미리 보기로 확대하여 보여주며 목록 종류에 따른 자세한 설명을 표시한다.

03 텍스트 입력 부분을 각각 클릭하여 'HTML', 'JavaScript', 'Java'를 다음과 같이 입력하여 완성한다.



5.9 스마트아트 편집

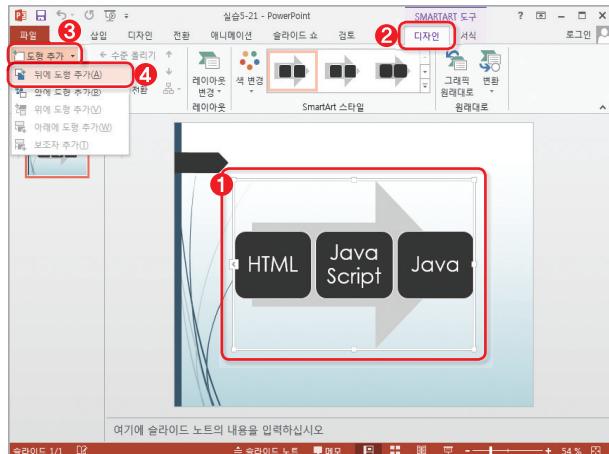
스마트아트를 편집하고 글머리 기호 텍스트와 그림을 스마트아트로 변환하여 스타일을 적용하는 방법에 대하여 알아보자.

▶ 준비파일 : 실습5-21.pptx

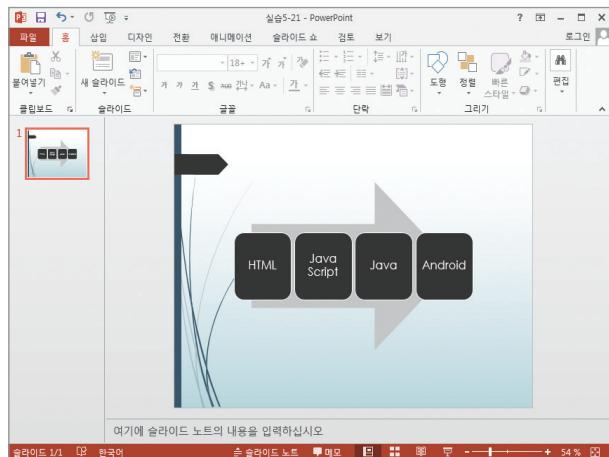
실습 5-21 스마트아트 편집하기

| 단계 1 | 스마트아트에 도형 추가하기

- 01 ‘실습5-21.pptx’ 파일을 열고, 스마트아트 개체를 선택한 후 [SMARTART 도구] - [디자인] 탭 - [그래픽 만들기] 그룹 - [도형 추가] - [뒤에 도형 추가]를 선택한다.



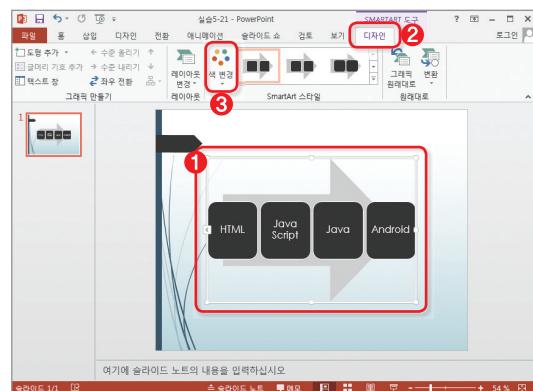
- 02 화살표의 머리 부분에 텍스트 상자가 포함된 둥근 사각형 도형이 추가된다. 추가된 도형에 ‘Android’라고 입력한다.



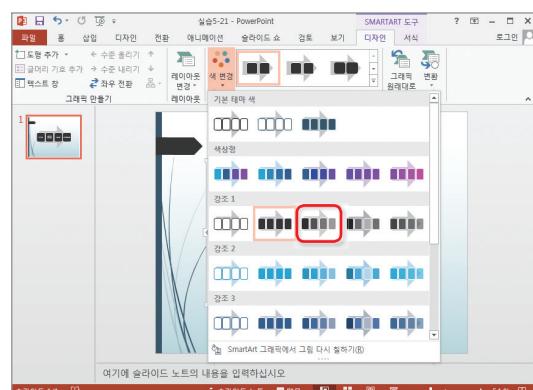
TIP 삽입된 스마트아트 도형 하나를 삭제하려면 삭제할 도형을 선택한 후 **Delete**를 누르면 되고, 스마트아트 전체를 삭제하려면 스마트아트의 테두리를 클릭한 후 **Delete**를 누르면 된다.

| 단계 2 | 스마트아트 색 변경하기

- 01 스마트아트 개체를 선택한 상태에서 [SMARTART 도구] - [디자인] 탭 - [SmartArt 스타일] 그룹 - [색 변경]을 클릭한다.

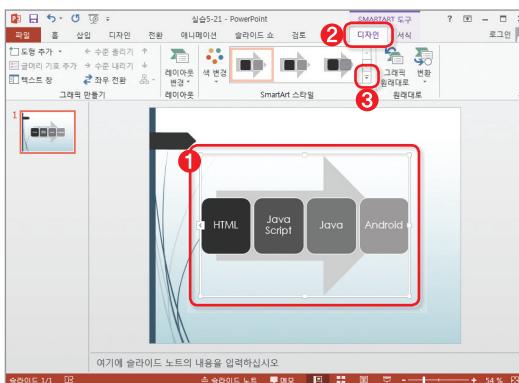


- 02 [색 변경] 목록에서 [강조 1:그레이이션 범위 - 강조 1]을 클릭하여 스마트아트의 색을 변경한다.

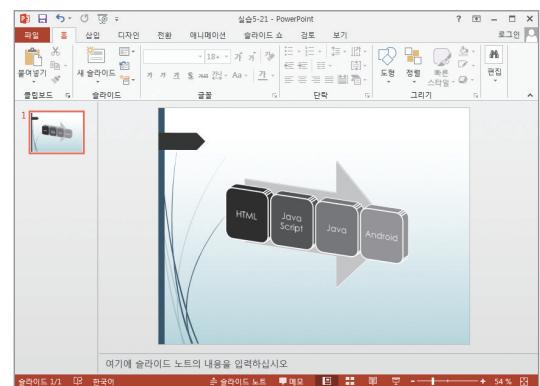


| 단계 3 | 스마트아트 스타일 변경하기

- 01 스마트아트 개체를 선택한 상태에서 [SMARTART 도구] - [디자인] 탭 - [SmartArt 스타일] 그룹 - [자세히]를 클릭하고 [3차원:벽돌]을 클릭한다.



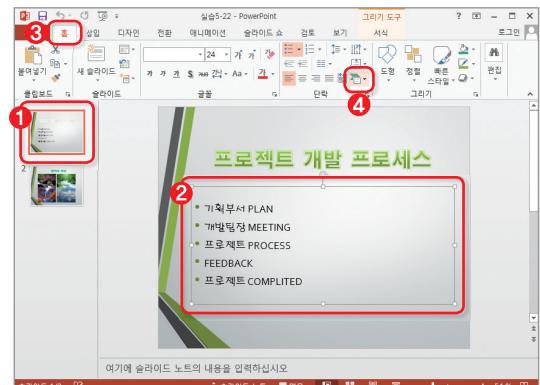
02 다음과 같이 스마트아트 스타일이 변경된다.



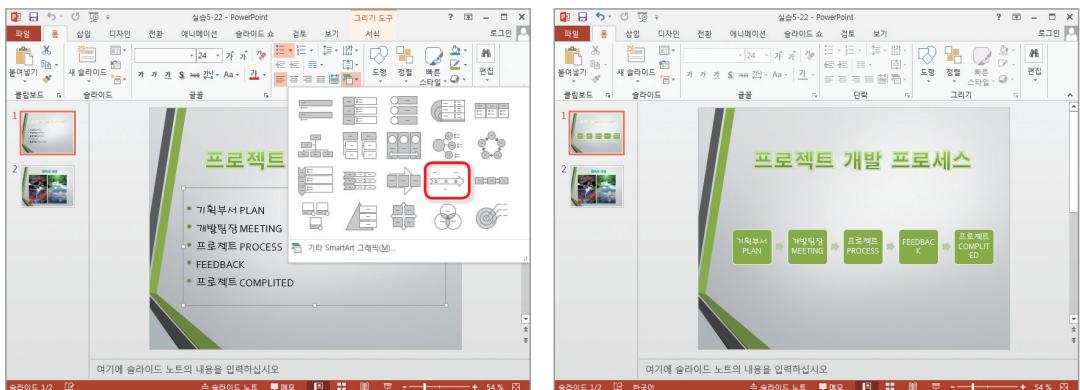
▶ 준비파일 : 실습5-22.pptx

실습 5-22 글머리 기호 텍스트와 그림을 스마트아트로 변환하기

01 '실습5-22.pptx' 파일을 열고, 1번 슬라이드에서 내용 개체 틀을 선택한 후 [홈] 탭 - [단락] 그룹 - [SmartArt 그래픽으로 변환]을 클릭한다.



02 목록에서 [기본 프로세스형]을 클릭하면 선택한 글머리 기호 텍스트가 스마트아트로 변환된다.

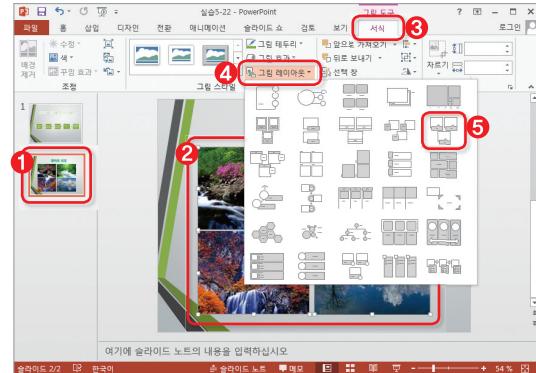


NOTE 텍스트 크기 조절하기

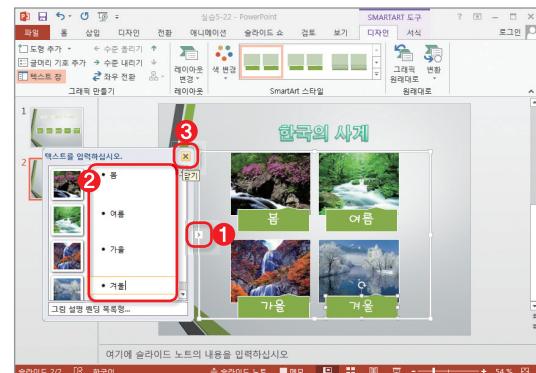
스마트아트의 레이아웃을 선택하면 텍스트가 도형에 자동으로 배치되어 선택한 레이아웃을 기준으로 정렬된다. 이때 도형에 포함된 글자 수가 많아 글자 정렬이 안 되는 경우가 있는데, 이럴 때는 텍스트 테두리를 클릭하여 적당한 크기로 조절하면 된다.

| 단계 2 | 그림을 스마트아트로 변환하기

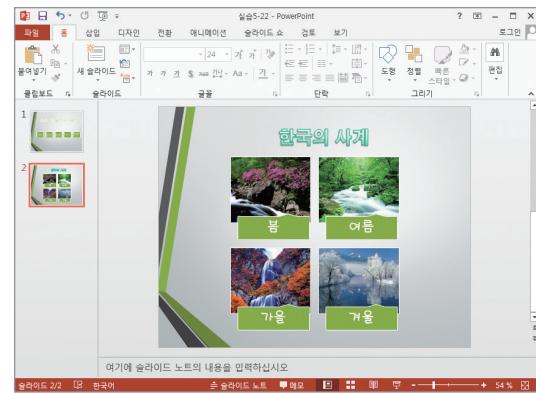
- 01 2번 슬라이드에서 **Ctrl**을 누른 채로 네 개의 그림을 모두 선택한 후 [그림 도구] - [서식] 탭 - [그림 스타일] 그룹 - [그림 레이아웃] - [그림 설명 벤딩 목록형]을 클릭한다.



- 02 스마트아트의 테두리 왼쪽 가장자리에 있는 화살표()를 클릭하면 '텍스트를 입력하십시오.'라는 텍스트 입력 창이 나타난다. 텍스트 입력 창에 각각 '봄', '여름', '가을', '겨울'을 입력한 후 텍스트 입력 창의 [닫기]를 클릭하여 닫는다.



- 03 다음과 같이 그림이 스마트아트로 변환된다.



1 워드아트

- 워드아트는 텍스트에 특별한 효과를 적용하는 기능으로, 주로 텍스트에 장식 효과를 주거나 강조하기 위해 사용된다.
- 워드아트 삽입하기 : [삽입] 탭 - [텍스트] 그룹 - [WordArt]를 클릭한다.
- 워드아트 스타일 지우기 : [그리기 도구] - [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹 - [자세히 ▾]를 클릭하고 [WordArt 서식 지우기]를 선택한다.

2 클립 아트

클립 아트란 프레젠테이션 문서에 삽입할 수 있는 작은 그림으로, 'Office.com 클립 아트' 창에서 무료로 사진 및 일러스트레이션을 삽입할 수 있다.

3 그림

- 그림 삽입하기 : [삽입] 탭 - [이미지] 그룹 - [그림]을 클릭한다.
- 온라인 그림 삽입하기 : 온라인에서 이미지 정보를 검색하여 그림을 삽입할 수 있다.
- 슬라이드에 삽입된 그림을 다른 그림으로 바꾸거나 미리 정의된 그림 스타일을 적용하여 보기 좋게 수정할 수 있다.
- 그림에 꾸밈 효과를 적용하면 스케치, 드로잉, 회화 등의 효과를 적용할 수 있고, 그림 효과를 적용하면 그림자, 반사, 네온 등의 효과를 줄 수 있다.

4 도형

- 도형 삽입하기 : [삽입] 탭 - [일러스트레이션] 그룹 - [도형]을 클릭한다.
- 도형 스타일 변경하기 : [홈] 탭 - [그리기] 그룹 - [빠른 스타일]을 클릭한다.

5 스크린샷

- 스크린샷은 윈도우에서 작업 중인 창을 빠르게 캡처하는 기능이다.
- 스크린샷 추가하기 : [삽입] 탭 - [이미지] 그룹 - [스크린샷]을 클릭하여 캡처한다.

6 스마트아트

- 스마트아트는 도형과 텍스트로 이루어져 있어 필요한 내용을 그래픽 형식의 도표로 전달할 수 있는 개체로, 전체적인 내용을 쉽고 정확하게 전달할 수 있다.
- 스마트아트 삽입하기 : [삽입] 탭 - [일러스트레이션] 그룹 - [SmartArt]를 클릭한다.

1 '연습5-1.pptx' 파일을 열어 조건에 맞게 완성하고 '연습5-1(완성).pptx'로 저장하시오.

|조건|

▶ 준비파일 : 연습5-1.pptx

- ① 제목을 워드아트 '채우기 – 흰색, 윤곽선 – 강조 2, 진한 그림자 – 강조 2'로 변경하시오.
- ② 'Office.com 클립 아트' 입력란에 '프로그램'을 입력하여 아래 결과물과 같은 클립 아트를 삽입하시오.

프로그램 언어의 종류

- ❖ 프로그래밍 언어의 의미
 - 컴퓨터에게 인간이 지시하고 싶은 내용을 전달하기 위한 표기법
 - 기계어, 어셈블리 및 고급언어로 구분
 - 명령형 언어, 함수형 언어, 논리형 언어, 객체지향 언어 등으로 표현
- ❖ 고급 언어의 종류
 - COBOL, FORTRAN, ALGOL, C, JAVA, PASCAL
- ❖ 저급 언어의 종류
 - Machine Lanaguage, Assemby Language



2 '연습5-2.pptx' 파일을 열어 조건에 맞게 완성하고 '연습5-2(완성).pptx'로 저장하시오.

|조건|

▶ 준비파일 : 연습5-2.pptx, 빌딩.jpg

- ① 첫 번째 그림 : 그림 스타일 목록에서 '회전, 흰색'을 적용하시오.
- ② 두 번째 그림 : 색을 '자주, 밝은 강조색 4'로 적용하시오.
- ③ 세 번째 그림 : 꾸밈 효과를 '선 그리기'로 적용하시오.
- ④ 네 번째 그림 : 그림 파일 '빌딩.jpg'로 바꾸시오.

도시 건축물



- 1. Original image with white background.
- 2. Image with purple tint and blue outlines.
- 3. Image with heavy black line borders.
- 4. Image with a grainy, textured appearance.

연습문제

IT COOKBOOK

3 '연습5-3.pptx' 파일을 열어 조건에 맞게 완성하고 '연습5-3(완성).pptx'로 저장하시오.

| 조건 |

▶ 준비파일 : 연습5-3.pptx

- ① 제목에 도형 스타일 '미세 효과 - 바다색, 강조 5'를 적용하시오.
- ② 번호가 있는 작은 사각형 네 개에는 도형 효과 '네온 - 빨강, 18 pt 네온, 강조색 2'를 적용하시오.
- ③ 내용이 있는 긴 사각형 네 개를 그룹으로 묶어서 하나의 개체가 되게 하시오.

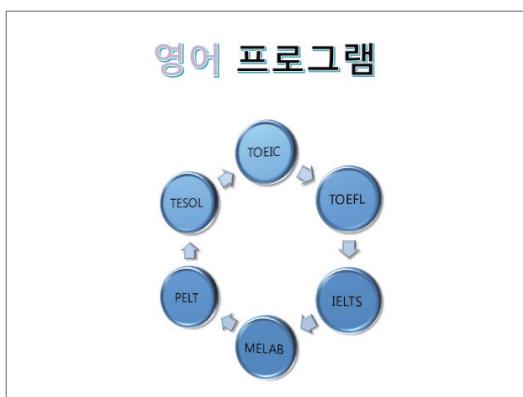


4 '연습5-4.pptx' 파일을 열어 조건에 맞게 완성하고 '연습5-4(완성).pptx'로 저장하시오.

| 조건 |

▶ 준비파일 : 연습5-4.pptx

- ① 글머리 텍스트 내용을 스마트아트 레이아웃 '기본 주기형'으로 변환하시오.
- ② '기본 주기형'으로 변환된 스마트아트 레이아웃에 SmartArt 스타일 '3차원 금속'을 적용하시오.



5 ‘연습5-5.pptx’ 파일을 열어 조건에 맞게 완성하고 ‘연습5-5(완성).pptx’로 저장하시오.

|조건|

▶ 준비파일 : 연습5-5.pptx

- ① ‘컴퓨터활용능력’과 ‘사무자동화산업기사’ 중간에 도형 한 개를 추가한 후 텍스트 내용으로 ‘그래픽 운용 기능사’라고 입력 하시오.
- ② SmartArt 스타일에는 ‘3차원 – 만화’를 적용하시오.



6 ‘연습5-6.pptx’ 파일을 열어 조건에 맞게 완성하고 ‘연습5-6(완성).pptx’로 저장하시오.

|조건|

▶ 준비파일 : 연습5-6.pptx

- ① ‘연습5-6.pptx’ 파일을 열고, ‘새 프레젠테이션’ 문서를 만들어 ‘제목만’으로 레이아웃을 변경하시오.
- ② 제목을 ‘스크린샷’이라고 입력하고 워드아트 스타일 ‘그라데이션 채우기 – 황금색, 강조 4, 윤곽선 – 강조 4’로 적용한 후 가운데 맞춤 정렬하시오.
- ③ ‘연습5-6.pptx’ 파일의 건물 주변만 부분 스크린샷으로 캡처하시오.
- ④ 캡처된 그림에는 그림 스타일 ‘반사형 입체, 흰색’을 적용하시오.

